



ประกาศการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

เรื่อง การขายทอดตลาด

เลขที่ กฟผ. หพฟม-ห. (ท.) ๙/๒๕๖๕

ด้วยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) มีความประสงค์จะขาย เศษพัสดุ ที่ใช้งานแล้ว (จำหน่ายตามสภาพ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน โดยประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ราคาเริ่มต้น
๑.	Packing Grid ที่ใช้งานแล้ว	๑ กอง	๖๐ วันนับจากวันที่ แจ้งให้เข้า ดำเนินการ	๔๐,๕๐๐.๐๐ บาท / กอง
๒.	ถัง Grinding Ball ที่ใช้งานแล้ว	๒๐๐ ถัง	๗ วันนับจากวันที่ แจ้งให้เข้า ดำเนินการ	๖๐.๐๐ บาท/ ถัง

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ผู้ราคารายอื่น ณ วันประกาศขายทอดตลาดครั้งนี้เป็นต้นไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ผู้ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

เอกสารที่ใช้ในการเข้าร่วมการขายทอดตลาด

๑. ในกรณีผู้ผู้ราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนคนต่างด้าว พร้อมสำเนาของผู้ยื่น ในกรณีเป็นคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ ที่เป็นหุ้นส่วน สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์

๒. กรณีเป็นนิติบุคคลไทย ต้องเสนอหลักฐานการจดทะเบียนและหลักฐานแสดงว่าผู้ผู้ราคา เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ ต้องเสนอ

หลักฐานการจดทะเบียนและสำเนาเอกสารหลักฐานของราชการที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทยประเภทใดบ้าง หลักฐานแสดงว่าผู้สุ้ราคาเป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น และหลักฐานอื่น ๆ ที่ กฟผ. เชื่อถือ ที่สามารถใช้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สุ้ราคาได้

๓. กรณีที่มีการมอบอำนาจให้เข้าสุ้ราคา ผู้รับมอบอำนาจจะต้องแสดงต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

การสอบถามรายละเอียด

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับเงื่อนไขการขายทอดตลาดได้ที่ แผนกพัสดุ กองจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โรงไฟฟ้าแม่เมาะ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๔๒๕ ๒๐๕๘ ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ (๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.) หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ กฟผ. <http://www.egat.co.th>, <http://maemoh.egat.com>

ผู้สนใจสามารถขอดูสิ่งของได้ที่คลังพัสดุ K โรงไฟฟ้าแม่เมาะ ติดต่อ คุณอนุพันธ์ แสงมณี โทร. ๐ ๕๔๒๕ ๒๐๕๘ สามารถดูสิ่งของได้ในวันทำการ ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

การขายทอดตลาด

กำหนดลงทะเบียนเข้าร่วมการขายทอดตลาด ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารที่ทำการกองจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โรงไฟฟ้าแม่เมาะ (ตึกเหลือง) อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง และกำหนดขายทอดตลาดในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๕ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นางวราพร รุ่งรังษี)

หัวหน้ากองจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุโรงไฟฟ้าแม่เมาะ
ทำการแทน ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย





ใบเสนอราคาซื้อ
พัสดุที่ใช้งานแล้ว

การขายพัสดุโดยวิธีทอดตลาด เลขที่ กฟผ. หพฟม-ท. (ท.) ๙/๒๕๖๕

วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการขายพัสดุโดยวิธีทอดตลาด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้มีอำนาจทำซื้อผูกพันของ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ทะเบียนการค้า
เลขที่.....ที่อยู่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อความตามใบประกาศการขายทอดตลาด เงื่อนไขและข้อกำหนดการเสนอราคา
และ คู่มือของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ประกาศขายเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอราคาซื้อสิ่งของ
จาก กฟผ. ดังต่อไปนี้.-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาเสนอซื้อ
๑	Packing Grid ที่ใช้งานแล้ว	๑ กอง บาท/กอง
๒	ถัง Grinding Ball ที่ใช้งานแล้ว	๒๐๐ ถัง บาท/ถัง รวมเป็นเงิน บาท

หมายเหตุ : * ราคาที่เสนอซื้อเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคาซื้อ

(.....)

ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันการเสนอราคาครั้งนี้เป็น เงินสด เช็คที่ธนาคารเป็น ผู้ส่งจ่าย (CASHIER CHEQUE) ธนาคาร.....สาขา..... เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งส่งจ่ายในนาม “การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย” เป็นเงิน.....บาท (.....) คิดเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐* ของราคาส่งของทั้งหมดที่เสนอราคาซื้อ โดยมอบให้ กฟผ. ยึดไว้เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาซื้อ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ กฟผ. มีสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่พิจารณารายการพัสดุที่ขายทอดตลาด รายการใด รายการหนึ่งหรือทั้งหมด หาก กฟผ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าข้าพเจ้าเสนอเงื่อนไขนอกเหนือจากที่ กฟผ. กำหนด หรือกรอกรายการไม่ครบถ้วน หรือไม่แจ้งข้ออ้างก่อให้เกิดปัญหาในการพิจารณา

หากข้าพเจ้าถอนการเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้ กฟผ. ริบหลักประกันทั้งหมด และข้าพเจ้าขอให้ สัญญาต่อ กฟผ. ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะมหาทำสัญญาซื้อขาย ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กฟผ. โดยจะ ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายและเงื่อนไขที่ กฟผ. กำหนดไว้

ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้หลักประกันการเสนอราคา เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ หาก หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญามีจำนวนมากกว่าหลักประกันการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะนำเงินสดหรือเช็คที่ ธนาคารเป็นผู้ส่งจ่ายในนาม “การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย” มาเพิ่มเติมให้ครบร้อยละ ๒๐ ของราคาส่งของทั้งหมดตามสัญญา

๒. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ชำระเงินค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ในวันที่ข้าพเจ้าชำระเงินค่าซื้อสิ่งของ ในอัตราที่กำหนดไว้ตามประมวลรัษฎากร

๓. ข้าพเจ้าจะทำการขนย้ายสิ่งของออกนอกบริเวณของ กฟผ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันสำหรับ พัสดุที่จำหน่ายลำดับที่ ๑ และ ๗ วัน สำหรับพัสดุที่จำหน่ายรายการที่ ๒

๔. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของ กฟผ. และ/หรือ ทรัพย์สินของบุคคลอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลจากการขนย้าย และ/หรือการเตรียมการขนย้ายสิ่งของ

* ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ตามคู่มือการจำหน่ายพัสดุ

๕. ถ้าข้าพเจ้าขนย้ายสิ่งของออกนอกบริเวณของ กฟผ. ล่าช้าเกินกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ใน เงื่อนไขและรายละเอียดการเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้ กฟผ. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของแต่ละรายการ หากค่าปรับคำนวณแล้วต่ำกว่า ๑๐๐ บาท ให้คิด ๑๐๐ บาท โดยนับตั้งแต่วันถัด จากวันครบกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขและรายละเอียดการเสนอราคา จนถึงวันที่ข้าพเจ้าดำเนินการ ขนย้ายเสร็จ แต่ทั้งนี้ค่าปรับสูงสุดรวมทั้งหมด ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของราคาส่งของแต่ละรายการ

๖. ถ้าข้าพเจ้าไม่มหาทำสัญญาซื้อขายภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ข้าพเจ้ายินยอมให้ กฟผ. ริบ หลักประกันที่ข้าพเจ้า วางไว้ทั้งหมด

๗. ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ข้าพเจ้าได้เสนอ ข้าพเจ้ายินยอมให้ กฟผ. ใช้สิทธิบอก เลิกการขายทั้งหมดหรือบางส่วนได้โดยไม่มีเงื่อนไข และ/หรือ สิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเป็น ผลสืบเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

๘. ในกรณีที่มีค่าปรับหรือค่าเสียหายเกิดขึ้น และข้าพเจ้าไม่ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ กฟผ. หักเงินดังกล่าวจากหลักประกันที่ข้าพเจ้าได้วางไว้กับ กฟผ. หักจากเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามี สิทธิได้รับจาก กฟผ. หรือให้ กฟผ. ใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๙. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กฟผ. ยึดถือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาไว้จนกว่าข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไขในใบเสนอราคาซื้อครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคาซื้อ
(.....)

หมายเหตุ - แผนก / คลังพัสดุ.....ผู้ดำเนินการขายทอดตลาด
- ใบเสร็จรับเงิน / หลักประกันการเสนอราคา เล่มที่ เลขที่..... /.....

คณะกรรมการขายพัสดุโดยวิธีทอดตลาด

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

เงื่อนไขและรายละเอียดการขายทอดตลาด

เลขที่ ทพพม-ท. (ท.) ๙/๒๕๖๕

ผู้สนใจเข้าร่วมการขายทอดตลาดเพื่อซื้อสิ่งของที่ขายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. หลักประกันการขายทอดตลาดและหลักประกันการเสนอราคา

๑.๑ หลักประกันการเข้าร่วมขายทอดตลาด

ผู้ผู้ราคาต้องวางหลักประกันในการเข้าร่วมการขายทอดตลาด (ค่าป้าย) เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) สำหรับพัสดุรายการที่ ๑ และ ๒,๐๐๐.๐๐ (สองพันบาทถ้วน) สำหรับพัสดุรายการที่ ๒ ด้วยเงินสดเท่านั้น โดยมอบให้คณะกรรมการขายพัสดุโดยวิธีทอดตลาด ณ วันที่มีการขายทอดตลาด

กพพ. จะคืนหลักประกันในการเข้าร่วมการขายทอดตลาด (ค่าป้าย) แก่ผู้ที่ไม่ชนะการผู้ราคา หลังจากสิ้นสุดการขายทอดตลาด

๑.๒ หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ผู้ราคาที่เป็นผู้ผู้ราคาสูงสุดต้องวางหลักประกันในการเสนอราคาครั้งนี้ คิดเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของราคาสิ่งของทั้งหมดที่เสนอราคาซื้อ โดยสามารถติดต่อขอวางหลักประกันในการเสนอราคาได้ที่ แผนกบัญชีและการเงิน โรงไฟฟ้าแม่เมาะภายหลังสิ้นสุดการขายทอดตลาด โดย กพพ. จะคืนหลักประกันการเสนอราคาให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ผู้ราคาสูงสุดได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศขายทอดตลาด และ เงื่อนไขและรายละเอียดการเสนอราคาครบถ้วนแล้ว

๒. การเสนอราคา

๒.๑ ผู้ผู้ราคาต้องตรวจสอบสิ่งของที่ กพพ. ประกาศขายให้ละเอียดถี่ถ้วนก่อนเสนอราคาซื้อ หากกพพ. ตกลงขายให้แก่ผู้ผู้ราคาสูงสุดแล้ว กพพ. จะไม่รับคืนสิ่งของดังกล่าวทุกกรณี

๒.๒ ผู้เข้าร่วมขายทอดตลาด ต้องลงทะเบียนพร้อมแนบเอกสารตามที่ กพพ. กำหนด

๒.๓ ผู้ดำเนินการขายทอดตลาดจะประกาศราคาเริ่มต้นของสิ่งของที่จะขายครั้งนี้ให้ผู้ผู้ราคาทราบ ผู้ผู้ราคาจะต้องเสนอราคาครั้งแรกไม่ต่ำกว่าราคาเริ่มต้นของราคาสิ่งของที่ได้ประกาศหรือแถลงก่อนการขายทอดตลาด ผู้ดำเนินการขายทอดตลาดจะกำหนดให้มีการเสนอราคาที่ละราย

๒.๔ ผู้ผู้ราคาต้องยกป้ายหมายเลขที่ กพพ. แจกให้เพื่อเสนอราคาซึ่งจะเป็นหมายเลขเดียวกันกับที่ลงทะเบียนเข้าร่วมการขายทอดตลาด

๒.๕ การเสนอเพิ่มราคา

- พักติรายการที่ ๑ เสนอราคา เพิ่มขึ้นครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- พักติรายการที่ ๒ เสนอราคา เพิ่มขึ้นครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕.๐๐ บาท (ห้าบาทถ้วน)

๒.๖ ผู้สุ้ราคาสูงสุดจะต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ๒๐% หลังเสร็จสิ้นการขายทอดตลาด

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอจนถึงวันสิ้นสุดข้อผูกพันตามใบเสนอราคา และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงราคาในช่วงเวลาที่กำหนดนี้ได้

๒.๘ ราคาที่เสนอซื้อ เป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% และผู้ประสงค์จะเสนอราคาซื้อจะต้องชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่มเอง

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการขายทอดตลาด

๓.๑ การพิจารณาราคา กฟผ. จะพิจารณาจากผู้สุ้ราคาสูงสุดและถูกต้องตามเงื่อนไขของ กฟผ. โดยสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ กฟผ.

๓.๒ กฟผ. จะทำหนังสือแจ้งผลการขายทอดตลาดต่อผู้สุ้ราคาสูงสุด หลังจากที่ได้รับอนุมัติผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้สุ้ราคาสูงสุดจะต้อง เข้ามาดำเนินการทำสัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการขายทอดตลาดจาก กฟผ.

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการขายทอดตลาดที่มีได้ไปดูพัสดุจะใช้เป็นข้ออ้างใดๆ เพื่อยกเลิกการเสนอราคาหรือแก้ไขปรับปรุงราคาไม่ได้ และถ้าผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการขายทอดตลาดที่เสนอราคาสูงสุดได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ซื้อ ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ หรือเงื่อนไขตามข้อตกลงกับ กฟผ. ภายในกำหนด กฟผ. จะยึดหลักประกันการเสนอราคา และผู้สุ้ราคาที่สูงที่สุดไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การสงวนสิทธิ์

๔.๑ กฟผ. จะไม่พิจารณาผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการขายทอดตลาดที่แสดงเอกสารไม่ครบถ้วน

๔.๒ กฟผ. สงวนสิทธิ์ที่จะเชิญผู้สุ้ราคาที่เป็นผู้ปฏิบัติไม่เรียบร้อยในห้องขายทอดตลาดออกจากการขายทอดตลาด หากมีการก่อกวนและขัดขวางการเสนอราคาไม่ให้เป็นไปโดยความสงบเรียบร้อย เช่น ใช้วาจาไม่สุภาพ เสียงดัง ใช้กำลังหรือทะเลาะวิวาท

๕. การชำระเงิน

เมื่อ กฟผ. ตกลงขายให้ผู้สุ้ราคาสูงสุดแล้ว ผู้สุ้ราคาสูงสุดจะต้องชำระเงินค่าสิ่งของเต็มจำนวน ก่อนที่จะดำเนินการขนย้าย ทั้ง ๒ รายการ สำหรับพัสดุรายการที่ ๒ หากมีจำนวนที่ส่งมอบจริงมากกว่าจำนวนที่ กฟผ. ได้ประมาณการไว้ ผู้สุ้ราคาสูงสุดจะต้องชำระเงินส่วนต่างตามจำนวนที่นำออกจริง หากมีจำนวนที่นำออกจริงน้อยกว่าจำนวนที่ได้ประมาณการไว้ กฟผ. จะคืนเงินส่วนต่างที่ได้ชำระไว้ล่วงหน้าให้ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการส่งมอบ

๖. การขนย้ายพัสดุ

กฟผ. จะทำหนังสือแจ้งให้เข้ามาดำเนินการขนย้าย ทั้งนี้ต้องเข้าดำเนินการในครั้งแรกไม่เกิน ๗ วันทำการหลังจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าดำเนินการขนย้ายจาก กฟผ.

๗. การปรับในกรณีรับสิ่งของล่าช้า

ผู้ผู้ราคาสูงสุดยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ กฟผ. มีหนังสือแจ้งให้มาดำเนินการขนย้ายพัสดุ หากค่าปรับคำนวณแล้วต่ำกว่า ๑๐๐ บาท ให้คิด ๑๐๐ บาท โดยนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดวันขนย้ายตามข้อ ๙ แต่ทั้งนี้ค่าปรับสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของราคาส่งของที่ กฟผ. มีหนังสือแจ้งให้มาดำเนินการขนย้ายพัสดุ

๘. ผู้ติดตาม

กฟผ. อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมการขายทอดตลาดนำผู้ติดตามเข้าร่วมการขายทอดตลาดได้ ๑ ท่าน ทั้งนี้ผู้ติดตามไม่มีสิทธิเสนอราคา และผู้เข้าร่วมขายทอดตลาดรวมทั้งผู้ติดตามต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๙. อื่นๆ

๙.๑ หากผู้ผู้ราคาสูงสุดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด กฟผ. จะริบหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี และงดทำธุรกรรมด้วยเป็นเวลา ๖ เดือน

๙.๒ ก่อนวันขายทอดตลาด กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและรายละเอียดการขายทอดตลาด โดย กฟผ. จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๓ ห้ามถ่ายภาพหรือบันทึกเทปการขายทอดตลาดครั้งนี้

๙.๔ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในบริเวณห้องขายทอดตลาด

๙.๕ ผู้เข้าร่วมขายทอดตลาดและผู้ติดตามจะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะที่อยู่ในพื้นที่ของ กฟผ.

๙.๖ การขนย้ายพัสดุ จะต้องปฏิบัติตาม ขั้นตอนการขอทำบัตรประจำตัวและแลกบัตรชั่วคราว เพื่อเข้าทำงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าแม่เมาะ และขั้นตอนการขอทำบัตรผ่านยานพาหนะ รถบรรทุก และเครื่องจักรกล เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าแม่เมาะ โดยสามารถสอบถามได้ที่แผนก รักษาความปลอดภัยโรงไฟฟ้าแม่เมาะ โทร ๐๕๔ ๒๕ ๒๗๔๙ ในวันและเวลาทำการ



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการบริหารสัญญา

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ได้จัดทำและเผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (เอกสารในการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการจัดการข้อมูล ส่วนบุคคลของบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา ลูกจ้างเหมา บริการ ผู้ประกอบการ หรือผู้มาติดต่อขอซื้อหรือขอรับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งเข้าเสนอราคา หรือชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับการคัดเลือก และผู้เข้าร่วมประมูล รวมถึงกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของบุคคลดังกล่าวข้างต้น บุคคลอ้างอิง บุคคลติดต่อกรณี ฉุกเฉิน และสมาชิกในครอบครัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นอย่างเหมาะสมตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

กฟผ. มีการพิจารณาทบทวนและอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารในการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม หากเอกสารในการแจ้งเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลฉบับนี้ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ กฟผ. จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดย การเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เหมาะสม

๑. คำนิยาม

“คู่ค้า” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา ลูกจ้างเหมาบริการ ผู้ประกอบการ หรือผู้มาติดต่อขอซื้อหรือขอรับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบุคคลหรือนิติ บุคคลใด ๆ ซึ่งเข้าเสนอราคา หรือชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับการคัดเลือก และผู้เข้าร่วมประมูล รวมถึง กรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของบุคคลดังกล่าวข้างต้น สมาชิกในครอบครัวของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น บุคคลอ้างอิง และบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทาง การเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ผู้ซึ่ง กฟผ. แต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กฟผ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กฟผ. จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตของเอกสารในการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้

๒.๑.๑ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- ๑) เมื่อ กฟผ. ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม
- ๒) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- ๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ กฟผ. หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ กฟผ.
- ๕) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กฟผ. หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๖) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของ กฟผ.

๒.๑.๒ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

ในการดำเนินงาน กฟผ. อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ในกรณีที่ กฟผ. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว กฟผ. จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่เป็นกรณีที่เข้าเงื่อนไขที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งตามที่ระบุไว้ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น

- ๑) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม
- ๒) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- ๔) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร และการคุ้มครองแรงงาน

๒.๒ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

กฟผ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการโดยขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับ กฟผ. ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ วัตถุประสงค์สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการบริหารสัญญา

- ๑) เพื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการบริหารสัญญาของ กฟผ. รวมถึงการขึ้นทะเบียนคู่ค้า การพิจารณาและประกาศผลพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก การทำสัญญา การใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การเลิกสัญญา การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุที่ใช้งานแล้ว ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายอื่น ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์โดยตรง และระเบียบของ กฟผ. อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติและคัดเลือกคู่ค้า (รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลบุคคลล้มละลาย การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และผู้ทำงาน) ตลอดจนเพื่อการพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาโดยตรง หรือในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของคู่สัญญาดังกล่าว
- ๓) เพื่อการจัดทำนิติกรรมสัญญา (รวมถึงกระบวนการพิจารณาและตรวจสอบสัญญา) การใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ตลอดจนการเลิกสัญญา สำหรับสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เช่น สัญญารักษาความลับ สัญญาการให้บริการเช่าพื้นที่ของ กฟผ.
- ๔) เพื่อการชำระเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการเพื่อการหักภาษี ณ ที่จ่ายและการนำส่งหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากร
- ๕) เพื่อจัดทำฐานข้อมูล สำหรับใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการบริหารสัญญา ตลอดจนการบริหารจัดการภายในของ กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง เช่น เพื่อการติดต่อประสานงาน การบริหารจัดการและการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้ากับ กฟผ. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ วัตถุประสงค์สำหรับการบริหารจัดการลูกจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

- ๑) เพื่อการจัดทำนิติกรรมสัญญา (รวมถึงกระบวนการพิจารณาและตรวจสอบสัญญา) การใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ตลอดจนการเลิกสัญญา สำหรับการขออนุญาตและขึ้นทะเบียนลูกจ้างเหมาบริการ เช่น

การขึ้นทะเบียนผู้ช่วยช่าง ก่อนเริ่มปฏิบัติงานกับ กฟผ. ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๒) เพื่อการชำระเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการเพื่อการหักภาษี ณ ที่จ่ายและการนำส่งหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร
- ๓) เพื่อการชำระเงินค่าจ้าง การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการเพื่อการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๔) เพื่อการส่งลูกจ้างเหมาบริการไปปฏิบัติงานภายนอก กฟผ. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๕) เพื่อการขออนุญาตต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินกิจการพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของ กฟผ. ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจัดทำรายงานและนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการพลังงานไฟฟ้าของ กฟผ. ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ พิจารณาและตรวจสอบ และดำเนินการที่จำเป็นอื่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๖) เพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ สำหรับการจ้างงาน ลูกจ้างเหมาบริการซึ่งเป็นคนพิการ
- ๗) เพื่อการตรวจสอบสุขภาพ การตรวจคัดกรองสารเสพติดลูกจ้างเหมาบริการก่อนการปฏิบัติงาน รวมถึงการรักษาพยาบาลและการส่งเสริมด้านสุขภาพให้แก่ลูกจ้างเหมาบริการ เช่น การบริจาคโลหิต การฉีดวัคซีนป้องกันโรค เป็นต้น
- ๘) เพื่อการจัดทำข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับการประสบอันตรายจากการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ สำหรับการพิจารณาจ่ายเงินทดแทนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ วัตถุประสงค์สำหรับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และการจัดกิจกรรมอื่น

- ๑) เพื่อการดำเนินศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. และโครงการต่าง ๆ ของ กฟผ. รวมถึงโครงการเพื่อสังคม ชุมชนสัมพันธ์ โครงการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการบริจาค
- ๒) เพื่อการประชุม การศึกษาดูงาน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ กฟผ. ซึ่งอาจมีการบันทึกภาพและ/หรือเสียงของผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งการสื่อสารและการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการประชุม การศึกษาดูงาน และกิจกรรมดังกล่าว เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดเตรียมอาหาร การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อความจำเป็นสำหรับการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และการบริหารจัดการภายในของ กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือนำเสนอข่าวสารและบทความที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กฟผ. การประชุม การศึกษาดูงาน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ กฟผ. ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งทางช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น

๒.๒.๔ วัตถุประสงค์สำหรับการจัดการข้อร้องเรียน การดำเนินกระบวนการยุติธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ๑) เพื่อการจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้ง การสืบสวน การสอบสวน และการตรวจสอบข้อร้องเรียนตามที่ กฟผ. ได้รับการร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน รวมถึงกรณีมีการละเมิดสิทธิหรือได้รับความเสียหายจากการกระทำของคู่ค้าของ กฟผ. ตลอดจนการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเยียวยาและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับความเสียหาย ผู้ซึ่งถูกละเมิดสิทธิ หรือผู้ร้องเรียน และการดำเนินการที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อยุติข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้งดังกล่าว
- ๒) เพื่อการดำเนินกระบวนการยุติธรรม การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- ๓) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมายเมื่อได้รับหมายเรียก หมายบังคับคดีจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานราชการ ศาล หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่น ๆ

๒.๒.๕ วัตถุประสงค์สำหรับกรณีอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๑) เพื่อการดำเนินการวางแผน รายงาน ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการดำเนินงานของ กฟผ.
- ๒) เพื่อการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องสำหรับการประชุม การศึกษาดูงาน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ กฟผ.
- ๓) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การป้องกันและตรวจสอบ และการบริหารจัดการภายในองค์กรตามที่กำหนดในกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของ กฟผ. รวมถึงการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายใน กฟผ. การตรวจสอบและป้องกันการทุจริตหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนบางกรณี เป็นต้น
- ๔) เพื่อการตรวจสอบการขอใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของ กฟผ. การให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) และเครือข่ายส่วนตัวเสมือน (VPN) แก่บุคคลภายนอกและผู้ปฏิบัติงานของ กฟผ. รวมถึงการยืนยันตัวบุคคลผู้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กฟผ. และผู้ใช้งานเว็บไซต์ของ กฟผ.
- ๕) เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารและสถานที่ของ กฟผ. รวมถึงการบันทึกภาพภายในบริเวณอาคารและสถานที่ของ กฟผ. ตลอดจนสถานที่และบริเวณอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กฟผ. ด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด การตรวจสอบและยืนยันตัวตนเพื่อการเข้า - ออกบริเวณอาคารและสถานที่ของ กฟผ. รวมถึงการจัดทำบัตรแสดงตนของคู่ค้า การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของ กฟผ.

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กฟผ. เก็บรวบรวมข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อ กฟผ. ในการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับหรือการปฏิบัติตามสัญญา หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่

จำเป็นดังกล่าว กฟผ. อาจไม่สามารถบริหารหรือจัดการสัญญาหรืออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

๓.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กฟผ. เก็บรวบรวม

กฟผ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขใบอนุญาตขับรถ เลขที่หนังสือเดินทาง วัน เดือน ปีเกิด สถานที่เกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพสมรส รูปถ่าย ลายมือชื่อ รวมถึงข้อมูลอื่นที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาหนังสือเดินทาง รายงานหรือเอกสารอื่นที่กฎหมายกำหนดให้จัดทำ เป็นต้น

๓.๑.๒ ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลติดต่อบนสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์ (Line ID) ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเฟซบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น

๓.๑.๓ ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น เลขที่บัญชี เลขที่บัตรเดบิตหรือเครดิต ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ สถานะบุคคลล้มละลาย เป็นต้น

๓.๑.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กฟผ. หรือข้อมูลด้านเทคนิคอื่น ๆ เช่น หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลที่ กฟผ. เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ของ กฟผ. ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานสำหรับใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กฟผ. เป็นต้น

๓.๑.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงาน รวมถึงการฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น ประวัติการศึกษาและการทำงาน ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม ข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการทำงาน ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ ชื่อสถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน อายุงาน ชั่วโมงการทำงาน ประวัติการขาดและการลางาน วันที่เริ่มทำงานและวันที่สิ้นสุดการทำงาน เป็นต้น

๓.๑.๖ ข้อมูลการติดต่อกับ กฟผ. เช่น ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับ กฟผ. เป็นต้น

๓.๑.๗ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ กฟผ. เช่น การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือเสียง ข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ผลสำรวจความคิดเห็นหรือการประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น

๓.๑.๘ ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ข้อมูลบุคคลในครอบครัว ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ข้อมูลบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ข้อมูลการตรวจสอบภูมิหลัง ข้อมูลการเป็นสมาชิกสมาคม เป็นต้น

ในบางกรณี กฟผ. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในบางกรณี กฟผ. อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ในกรณีดังกล่าว กฟผ. จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งรวมถึงการขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุญาต หรือผู้พิทักษ์ตามที่กฎหมายกำหนด หาก กฟผ. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

๓.๓ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

กฟผ. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่

๓.๓.๑ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น เมื่อเจ้าของข้อมูลติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ กับ กฟผ. ขั้นตอนการกรอกและลงนาม รวมถึงการนำส่งเอกสารประกอบการเข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟผ. กระบวนการลงทะเบียนการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ตลอดจนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา การลงนามในสัญญา การแนบเอกสารประกอบการทำสัญญา การทำแบบสอบถาม หรือลงทะเบียนต่าง ๆ (เช่น ลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคา) ขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ ต่อ กฟผ. การติดต่อ กฟผ. ผ่านช่องทางต่าง ๆ (เช่น ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) การเข้าร่วมประชุมหรือการดำเนินการกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กฟผ. หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ กฟผ. (เช่น การบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) นอกจากนี้ กฟผ. อาจมีการจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ (เช่น เมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กฟผ. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าใช้งานเว็บไซต์ของ กฟผ.)

๓.๓.๒ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น นายจ้างหรือหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารของทางราชการ ตัวแทนของ กฟผ. หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ (เช่น เว็บไซต์ของนายจ้างหรือหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต)

๔. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

กฟผ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในเอกสารในการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่ กฟผ. ยังคงดำเนินการความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของ กฟผ.

๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในเอกสารในการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ กฟผ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ บริษัทในเครือของ กฟผ. เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม ตามที่ระบุในประกาศ ความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

๕.๑.๒ หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานบังคับคดี สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) กรมสรรพากร กรมบัญชีกลาง กรมแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นต้น

๕.๑.๓ สถาบันการเงินเพื่อการรับชำระหนี้ หรือการชำระค่าใช้จ่าย เงินทดแทน เงินช่วยเหลือ เงินเยียวยาของ กฟผ. ในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๔ ตัวแทน ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้รับจ้างช่วง สำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ กฟผ. เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ให้บริการเก็บและทำลายเอกสาร โรงพิมพ์ ผู้รับจ้างพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ตรวจสอบบัญชี หนายความ ที่ปรึกษากฎหมายและภาษี ที่ปรึกษาใด ๆ

๕.๑.๕ บุคคลภายนอกอื่นตามความยินยอมจากท่าน หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย แล้วแต่กรณี รวมถึงช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสาธารณะ สื่อออนไลน์ เป็นต้น

๕.๒ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี กฟผ. อาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ ทั้งนี้ ในการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าว กฟผ. จะตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และ กฟผ. จะจัดให้มีมาตรการการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม และจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ หากจำเป็นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้แก่ กฟผ. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่ กฟผ. ก่อนหน้าแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๖.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กฟผ. รวมถึงขอให้ กฟผ. เปิดเผยมถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

๖.๓ สิทธิในการให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ กฟผ. ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจาก กฟผ. ได้ รวมทั้งมีสิทธิขอให้ กฟผ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๕ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ กฟผ. ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยเหตุตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ กฟผ. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ กฟผ. แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๖.๘ สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อ กฟผ. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อ กฟผ. ได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง กฟผ. สงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

๗. มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กฟผ. ได้กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

กรณีที่ กฟผ. มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของ กฟผ. กฟผ. จะกำกับดูแลบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลดังกล่าวจะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ

กรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อ กฟผ. ได้ที่

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

สถานที่ติดต่อ : ๕๓ หมู่ ๒ ถนนจรัญสนิทวงศ์ ตำบลบางกรวย
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๓๐
หมายเลขโทรศัพท์ : ๑๔๑๖
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : cmcegat@egat.co.th
เว็บไซต์ : <http://cmc-center.egat.co.th>

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : ๕๓ หมู่ ๒ ถนนจรัญสนิทวงศ์ ตำบลบางกรวย
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๓๐
หมายเลขโทรศัพท์ : ๑๔๑๖
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : cmcegat@egat.co.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางทิพวรรณ ไพศาลสุขวิทยา)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ